

# Protocolo sanitario para obras de construcción

¡Cuidarnos es obra de todos!



JUNTOS CONTRA EL COVID-19

Para **proteger a los trabajadores de la construcción** ante la posibilidad de contagio de Covid-19, pedimos a nuestras empresas socias, y a la industria en general, que acojan las indicaciones contenidas en este protocolo.

Queremos **cuidar la salud de las personas** y, en lo posible, **no afectar el ingreso de las familias.**



El cumplimiento de este protocolo exige a los ejecutivos de las empresas **ejercer un liderazgo permanente tanto en las obras o faenas como respecto de sus equipos de trabajo** para así asegurar que se produzcan rápida y efectivamente los cambios de conducta que demanda la compleja situación que hoy enfrenta el país. Solo así, y mediante un esfuerzo solidario y colaborativo, podremos cumplir con los objetivos que nos hemos propuesto.

Este protocolo contiene diversas medidas que se pueden resumir en las siguientes recomendaciones de la CChC:

- ❑ **Distribuir la jornada** en diversos turnos y diferir horarios de ingreso y salida de los trabajadores, de forma tal, de cuidar su salud y sus fuentes laborales.



- ❑ Mantener **informados permanentemente a todos los trabajadores** de la empresa respecto de las medidas preventivas recomendadas para evitar contagios.

- ❑ Desarrollar protocolos para **monitorear el estado de salud** de los trabajadores y para actuar ante la sospecha de un posible contagio.

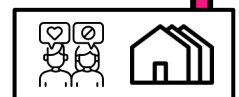
- ❑ Dar las **facilidades** necesarias para garantizar la **permanencia en sus hogares** de todas las personas que estén en **situación de mayor vulnerabilidad.**

- ❑ **Implementar todas las medidas de higiene** y de **distanciamiento** que sean necesarias al inicio, durante y al término de la jornada, incluyendo los traslados.



- ❑ **Mantener un diálogo** permanente con los trabajadores para ir evaluando en conjunto la situación y llegar a **acuerdos con estricto apego a la legalidad vigente.**

- ❑ **Cambiar todos los hábitos y rutinas** que sean necesarios para evitar la propagación del virus durante el desempeño de las actividades laborales.



# Acciones a tomar por las **empresas**

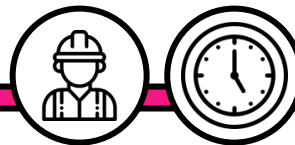
¡Cuidarnos es obra de todos!



## ACCIONES GENERALES

La **Dirección del Trabajo (Dictamen 1239/005 del 19/032020)** contempla algunas medidas que pueden ser tomadas por las empresas en que el teletrabajo no es posible.

- 1. Flexibilizar horarios** o celebrar pactos sobre horarios diferidos de ingreso y salida de los trabajadores **para evitar aglomeraciones** y/o adaptarse a la disponibilidad de transporte público.
- 2. Convenir la distribución de la jornada en diversos turnos**, siempre con el fin de evitar aglomeraciones y limitar la cantidad de trabajadores que comparten un mismo espacio.
- 3. Otorgar facilidades** para que los trabajadores que pudieran presentar síntomas puedan concurrir a hacerse los exámenes correspondientes.
- 4. Pactar otras medidas** tendientes a evitar la aglomeración, como turnos para colación y turnos en transporte cuando este es proporcionado por la empresa.
- 5. También es posible pactar con los trabajadores la reducción de la jornada de trabajo o la suspensión de las labores. Cualquiera de estas medidas debe ser acordada con los trabajadores y puede pactarse con goce de remuneración, con una remuneración disminuida** (de acuerdo con las horas efectivamente trabajadas u otros criterios) o **sin goce de remuneración.**



## ACCIONES PARA TRABAJADORES DE **MAYOR VULNERABILIDAD**

- 1.** Para trabajadores de **grupos vulnerables** (mayores de 65 años, con enfermedades respiratorias, tratamientos de cáncer, trasplantados, diabéticos, inmunodeprimidos, con enfermedades pulmonares o desnutrición), **se sugiere indicar que se abstengan de presentarse en la obra o faena y tomen medidas preventivas en sus domicilios, hasta nuevo aviso de la empresa.**
- 2.** Cada organización debe gestionar las medidas que permitan al trabajador mantener su remuneración en forma normal, conforme a los dictámenes de la Dirección del Trabajo.
- 3.** Reforzar en trabajadores de grupos vulnerables las medidas preventivas en el hogar a partir de las indicaciones entregadas por la autoridad sanitaria, las que pueden ser consultadas en <https://www.minsal.cl/nuevo-coronavirus-2019-ncov/material-de-descarga/>, especialmente los documentos **“Indicaciones para personas en aislamiento domiciliario por COVID-19”** y **“Protocolo de limpieza y desinfección de ambientes COVID-19”**.



# Acciones para el ingreso a la obra o faena

1.



No saludar con contacto directo y mantener una **distancia mínima de un metro** entre personas.

2.

Implementar un **Registro de Autodeclaración de Salud** a toda persona que ingrese a las obras/faenas. Este documento debe registrar la presencia de síntomas asociados al Covid-19.

3.

Tomar la **temperatura corporal con termómetro infrarrojo a todos los trabajadores** al ingreso. Incluir este resultado en la Autodeclaración de Salud diario.



4.

Ante la sospecha de contagio, ver **Protocolo de Acción ante Casos Sospechosos**, explicado más adelante.

5.

Implementar protocolo de higiene:



- Eliminar las mascarillas luego del período recomendado de uso y aplicar lavado de manos con agua y jabón al menos durante 20 segundos en los accesos. Si esto no es posible, habilitar dispensadores de alcohol gel.



- Asegurar que al momento de firmar el libro de ingreso o de utilizar el reloj control los trabajadores se hayan lavado las manos o aplicado alcohol gel.

6.

Proveer de **guantes desechables o papel tissue**, toalla absorbente o servilletas a los trabajadores para que, durante sus desplazamientos a los sectores de trabajo, baños, vestidores, instalación de faenas y otros lugares dentro de la obra, **eviten el contacto directo de manos para abrir y cerrar puertas, manipular manillas, llaves de lavaplatos, lavamanos o similares.**



7.

Limpiar **todas las herramientas de trabajo**, en especialmente las de uso manual.



- Herramientas eléctricas o maquinarias: Previo a su uso, limpiar con alcohol gel las manillas o puntos de sujeción.
- Paños de entrega de equipos, implementos o herramientas: Esta labor debe ser efectuada por el encargado o pañolero, quien debe tomar todas las acciones de higiene.
- En el caso de los trabajos, que se realizan en instalaciones de faena, limpiar antes de comenzar las labores todos los utensilios del puesto de trabajo y de las áreas comunes (teclados, mouse, lápices, pantalla de computador) usando toallas desinfectantes. Repetir al menos dos veces al día (mañana y tarde).

8.

Proveer de **mascarilla de protección respiratoria con filtro de alto rendimiento** (N95 de calidad certificada) a todo trabajador directo, contratista o subcontratista que realice sus labores en portería, aseo o vigilancia. **Velar porque esto se cumpla rigurosamente.**



¡Cuidarnos es obra de todos!

# Acciones al interior de las obras



**Se recomienda establecer teletrabajo para las funciones no críticas.**

## Si no es posible, se recomienda:

- 1. Habilitar puntos de lavado y limpieza en distintos lugares de la obra o faena**, a no más de 10 metros donde se ubican las cuadrillas de trabajo para cada actividad.
- Mediante indicaciones de supervisores y señalización reforzar **el lavado frecuente de manos**.
- Supervisar que cada **trabajador utilice sus herramientas propias o entregadas por la empresa, prohibiendo el traspaso o préstamo** de estas entre las personas.
- Velar porque toda herramienta de mano sea manipulada con guantes.**
- Suspender toda charla** que requiera la participación de **más de 10 personas**.
- Para las **charlas con menos de 10 personas**, incluyendo la **charla diaria**, asegurar un **distanciamiento mínimo de un metro** entre los asistentes
- Reforzar las medidas preventivas** para enfrentar el Covid-19, tanto en el trabajo como fuera de este, especialmente lo referido a lavado de manos, precauciones al toser y distanciamiento entre personas.
- Suspender cualquier reunión masiva**, eventos, **operativos de salud** u otros en la obra. La entrega de información debe ser efectuada por supervisores o jefes de cuadrillas a sus equipos en sus charlas diarias.
- Reforzar la señalización visual de medidas preventivas en espacios comunes de toda la obra/faena** (portería, oficinas, comedores, vestidores, bodegas y sectores de permanencia de cuadrillas).
- Establecer **Protocolo de Acción**
- ante Casos Sospechosos**, esto es:





- ❑ **Aislamiento preventivo** de la persona sospechosa o confirmada de contagio.
- ❑ **Notificación al MINSAL** al **600 360 7777** y a la **mutualidad respectiva**.
- ❑ **Cumplimiento estricto** por parte del trabajador **de las instrucciones que reciba del MINSAL** o de su mutualidad y, si así se le indicará, concurrencia al centro asistencial de salud correspondiente a su mutualidad o designado por el MINSAL.
- ❑ **Aviso al Departamento de Recursos Humanos de la empresa**, contactando al personal responsable de dicha área.
- ❑ Convocatoria o **constitución por parte de la empresa de un Comité** en la obra o centro de trabajo **para definir las medidas a seguir y acciones a reforzar**.
- ❑ Elaboración de **listado de personas que tuvieron contacto directo con la persona que haya presentado sintomatología**.
- ❑ **De confirmarse la patología** de Coronavirus en el trabajador, este **debe seguir las indicaciones médicas dadas por el MINSAL** o por el organismo médico a cargo de su caso.
- ❑ Los **trabajadores que mantuvieron algún tipo de contacto** con la persona sospechosa **deben ser contactados por la empresa** para determinar acciones particulares a seguir en cada caso (según el protocolo definido por cada empresa).
- ❑ Los **trabajadores que hayan estado en contacto directo** con el trabajador **deben permanecer en aislamiento preventivo** en primera instancia y luego adoptar las medidas que la autoridad de salud determine. Mientras se está en proceso de evaluación por parte de la autoridad sanitaria, estos trabajadores no deben asistir a las dependencias de la empresa/obra/centro de trabajo hasta obtener la confirmación del resultado del testeo y luego proceder conforme a lo que determine la autoridad de salud.
- ❑ **Todo contacto y derivación** deberá ser **no presencial** (por teléfono, mensajería, email, WhatsApp u otros).
- ❑ **Mantener seguimiento y control de reposos y cuarentenas preventivas de trabajadores** que estuvieron en contacto con la persona sospechosa de contagio o tienen confirmación diagnóstica por parte de la autoridad de salud.

# Acciones en **vestidores,** **baños** y **duchas**




¡Cuidarnos es  
obra de todos!



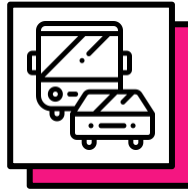
	<p><b>1.</b> Reforzar las rutinas de limpieza y sanitización <b>previas al ingreso de los trabajadores</b> a los espacios destinados a cambio de ropa, duchas y baños.</p>	<p><b>3.</b> Según protocolo del Ministerio de Salud, <b>se recomienda para sanitización</b> el uso de <b>hipoclorito de sodio al 0,1%</b> (dilución 1:50 si se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5%. Lo anterior equivale a que por cada litro de agua se deben agregar 20cc. de cloro (4 cucharaditas) a una concentración de un 5%.</p>
	<p><b>2.</b> <b>Antes del término de la jornada</b>, aplicar <b>nuevamente limpieza y sanitización.</b></p>	<p><b>4.</b> <b>Limitar el ingreso</b> a vestidores, baños o duchas <b>a grupos de máx. 20 personas</b>, dependiendo del tamaño del área destinada para dichos efectos. Procurar que la distancia entre personas al interior sea de, al menos, un metro.</p>


**max. 20**


# Acciones en horarios de **almuerzo** y **colaciones**


	<p><b>1.</b> <b>Implementar horarios de almuerzo y/ colación diferidos en la obra</b>, coordinando turnos y grupos en los cuales se pueda mantener distanciamientos de un metro entre personas.</p>	<p><b>4.</b> <b>Mantener la higiene permanente</b> del lugar, especialmente de utensilios (cubiertos, lozas, vasos, etc.).</p>
	<p><b>2.</b> Mantener <b>distanciamiento</b> entre <b>mesas</b> de comedores <b>no inferior a 1,5 metros.</b></p>	<p><b>5.</b> Reforzar con trabajadores que los <b>utensilios son de uso personal</b> y deben ser almacenados separadamente y no en espacios comunes.</p>
	<p><b>3.</b> <b>Velar por el lavado de manos previo al ingreso a comedores.</b></p>	

# Acciones para **salida** de la obra



- 

1. Velar porque se aplique **lavado de manos con agua y jabón al menos durante 20 segundos**.
- 

2. Poner a **disposición de los trabajadores mascarillas para su transporte**.
- 

3. En caso de contar con buses para el transporte de los trabajadores, **desinfectarlos antes del inicio de los traslados y disponer de puntos de limpieza de manos a la subida de las personas**.

## Acciones a tomar por los **trabajadores en su transporte**

1. En caso de sospechar que se está **enfermo o se tiene alguno de los síntomas asociados** al Covid-19 (tos seca, fiebre sobre 38°C, dolor muscular y dificultad respiratoria), **abstenerse de utilizar el transporte público y quedarse en su domicilio**.  
Contactarse con un centro médico o llamar a Salud Responde: **6003607777** (atención 24/7) y luego informar a su jefatura directa sobre su situación.
2. En caso de **no presentar síntomas** ni estar enfermo, **evitar** en lo posible tomar el **transporte público** en horas peak y, de preferencia, **utilizar mascarillas** de protección respiratoria.
3. En caso de **toser y/o estornudar, cubrirse nariz y boca** con un pañuelo desechable o con el codo flexionado. No toser ni estornudar en dirección de otras personas.

4. Para **viajes cortos**, procurar caminar o **utilizar medios alternativos como bicicleta u otros**.



5. Para desplazamientos al lugar de trabajo en **vehículos particulares**, aplicar **desinfectante** en aerosol previo al inicio del viaje y **limpiar tableros y volante** con alcohol gel.



6. Si el traslado se efectúa con otras personas, **usar mascarilla desechable** por parte de todos los pasajeros, dado que no es factible que mantengan una distancia de un metro.



Salud Responde

**600 360 7777**

¡Cuidarnos es  
obra de todos!



CAMARA CHILENA DE LA CONSTRUCCION